

## *Algemene inschrijvings- en betalingsvoorwaarden*

### Artikel 1. Geldigheid

#### 1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten gedaan aan of aangegaan met derden terzake van door of vanwege het NIB georganiseerde opleidingen, trainingen, workshops en lezingen en terzake van door het NIB gegeven consulten en gedane leveringen.

#### 1.2

Eventueel toepasselijke algemene voorwaarden van de contractant blijven onverlet voor zover niet in strijd met de algemene voorwaarden van het NIB. In het geval dat het bepaalde in de algemene voorwaarden van de contractant in strijd is met het bepaalde in deze algemene voorwaarden, is het bepaalde in deze algemene voorwaarden bindend.

#### 1.3

Gehele of gedeeltelijke afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover tussen partijen schriftelijk overeengekomen.

### Artikel 2. Aanbiedingen

#### 2.1

Alle aanbiedingen, in welke vorm ook door het NIB gedaan, zijn vrijblijvend en dienen als een geheel te worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

#### 2.2

De door het NIB genoemde opleidings-, trainings- en workshops kosten zijn inclusief huur - en verblijfskosten en lesmateriaal zoals omschreven in de betreffende brochure, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Bij de kosten van de opleiding zijn niet inbegrepen de supervisie en (leer-)therapie kosten. Alle door het NIB genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan oude publicaties en dergelijke, waarin andere prijzen en tarieven worden genoemd dan de voor de betreffende opleiding, training of workshop door het NIB opgegeven prijzen en tarieven, kunnen nimmer rechten worden ontleend.

#### 2.3

Het NIB huurt voor de betreffende opleiding, training, supervisie of workshop een passende accommodatie. De huur- en verblijfskosten worden voor een evenredig deel aan ieder der deelnemende contractanten in de cursusprijs doorberekend. De huur en verblijfskosten blijven ook voor een evenredig deel voor rekening van de contractant wanneer deze laatste, om welke reden dan ook, niet in de gehuurde accommodatie wenst te verblijven of niet aan één of meerdere groepsbijeenkomsten deelneemt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

#### 2.4

Huur- en verblijfskosten verschillen per door het NIB gehuurde accommodatie. De hoogte van de huur- c.q. verblijfskosten, zoals genoemd in de door het NIB uitgegeven brochures, dienen slechts ter oriëntatie, zodat daaraan nimmer rechten

kunnen worden ontleend.

## 2.5

Wijzigingen in de door het NIB vastgestelde prijzen en tarieven als gevolg van loon-, huur, en/of overige kostenverhogingen kunnen aan de contractant ook gedurende de looptijd van de tussen partijen gesloten overeenkomst in rekening worden gebracht, voor zover deze verhogingen niet in strijd zijn met het door de overheid gevoerde beleid.

## Artikel 3. Inschrijving

### 3.1

De inschrijving vindt plaats door het inzenden per post of per email van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier. Indien door het NIB een aanbetalingsbedrag wordt vastgesteld, dient dit bedrag binnen de daarvoor vastgestelde termijn door het NIB te zijn ontvangen. Aanmeldingen worden door het NIB bevestigd na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Wanneer inschrijving om welke reden dan ook niet mogelijk is, stelt het NIB de contractant daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.

### 3.2

Na het inzenden van het aanmeldformulier geldt een bedenktijd van 14 werkdagen waarbinnen de contractant het recht heeft de inschrijving ongedaan te maken. Na het verstrijken van deze termijn komt een overeenkomst tot stand in de zin van deze algemene voorwaarden en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen.

### 3.3.

Bij onvoldoende aanmeldingen voor een der opleidingen, trainingen of workshops behoudt het NIB zich het recht voor de betreffende opleiding, training c.q. workshop op te schorten naar een – binnen een door het NIB te bepalen redelijk tijdsbestek - later gelegen aanvangsdatum, dan wel af te gelasten. Ingeschreven contractanten ontvangen hiervan bericht per post of per e mail. In het geval van opschorting blijft de overeenkomst in stand. In het geval van afgelasting vervallen de verplichtingen uit de overeenkomst voor de contractant en het NIB, terwijl het NIB zich verplicht om het door de contractant bij aanmelding voldane bedrag onmiddellijk te restitueren.

### 3.4

Bij over-inschrijving van een opleiding, training of workshop behoudt het NIB zich het recht voor de contractanten te verdelen over meerdere groepen, dan wel een keuze te maken uit de ingeschreven contractanten aan de hand van door het NIB gehanteerde objectieve selectiecriteria.

### 3.5

Het NIB behoudt zich het recht voor kandidaten, met opgaaf van reden, te weigeren en/of aanvullende eisen te stellen.

### 3.6

Het NIB behoudt zich het recht voor deelnemers aan een opleiding of training gedurende de opleiding of training, met opgaaf van reden, verdere deelname te ontzeggen of op te schorten. Het NIB verplicht zich in dat geval zich in te spannen om in samenspraak met de student de voorwaarden te scheppen om de opleiding of training te hervatten. Dit leidt in beginsel niet tot ontbinding van het contract, tenzij anders wordt overeengekomen

### 3.7

We beantwoorden je mail binnen 14 dagen en je telefoontje binnen 14 dagen. Als je een brief stuurt, laten we direct per mail weten dat de brief ontvangen is. Binnen een maand kan je een antwoord verwachten.

## Artikel 4. Overeenkomst

### 4.1

Na aanvaarding van de inschrijving is het NIB slechts gehouden tot het naar beste weten en kunnen uitvoeren van de tot stand gekomen overeenkomst.

### 4.2

Het NIB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om tijdens de duur van de overeenkomst wijziging aan te brengen in de uitvoering van de overeenkomst door bijvoorbeeld het aanbrengen van wijzigingen in het programma zowel inhoudelijk als naar tijd, door het vervangen van (gast-) docenten, alsmede door wijziging in de door het NIB gehuurde accommodatie zowel in plaats als naar tijd. Bij wijziging in de uitvoering van de overeenkomst is de contractant niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

## Artikel 5. Algemene Betalingsvoorwaarden

### 5.1

Betaling van de opleidingskosten, trainingskosten, supervisie kosten en kosten van de workshops dient voor de aanvang van het desbetreffende leerjaar, de training, de supervisie dan wel de workshop te geschieden.

Betaling van de door de contractant verschuldigde bedragen dient, zonder enige korting of compensatie, binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op een door het NIB aan te wijzen rekening, onder vermelding van het factuurnummer en de naam van de contractant. Bij niet tijdige betaling kan de contractant de toegang tot de opleiding, training, supervisie of workshop worden ontzegd, terwijl de betalingsverplichting blijft bestaan.

### 5.2

Betaling in termijnen is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van het NIB, waarbij de betalingsafspraken zijn vastgelegd. Een verzoek tot gespreide betaling dient gelijktijdig met de inschrijving schriftelijk of per email te worden gedaan. Wanneer het NIB akkoord gaat met betaling in termijnen, dan is een bedrag aan administratiekosten verschuldigd. Betaling in termijnen kan uitsluitend geschieden als de cursist aan het NIB een ondertekende machtiging tot incasso van deze termijnen verschaft. Het ondertekenen van de machtiging tot incasso houdt tevens een betalingsverplichting in. Bij een storno brengt het NIB extra administratiekosten in rekening.

### 5.3

Bij niet tijdige betaling wordt de contractant geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Bij verzending van een betalingsherinnering is het NIB gerechtigd een nader vast te stellen bedrag wegens administratiekosten in rekening te brengen. Bij niet tijdige betaling zal het NIB gerechtigd zijn, boven het aan haar verschuldigde, de wettelijke rente vermeerderd met 3% in rekening te brengen vanaf de vervaldag, waarbij een gedeelte van de maand berekend wordt als een volle maand.

### 5.4

Alle kosten vallende op de inning van enig door de contractant aan het NIB verschuldigd bedrag - gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk - zijn voor rekening van de contractant. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door de contractant verschuldigd in ieder geval waarin het NIB zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd. Zij bedragen 15% van het opeisbaar te vorderen bedrag, eventueel te vermeerderen met omzetbelasting met een minimum van € 500 eventueel te vermeerderen met omzetbelasting. Uit het enkele feit dat het NIB zich heeft verzekerd van de hulp van een derde, blijkt de grootte van en de gehoudenheid tot betaling van de buitengerechtelijke kosten.

## Artikel 6. Betalings- en annuleringsvoorwaarden Opleidingen, trainingen en workshops

### Opleidingen en trainingen

#### 6.1

Voor opleidingen en trainingen geldt bij inschrijving een aanbetaling van ongeveer 10% van het totale bedrag, met een minimum van € 100, welk bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum dient te zijn voldaan. Een maand voor aanvang van de opleiding of training moet het restant zijn voldaan.

#### 6.2

Betaling in termijnen is mogelijk conform de onder artikel 5.2 genoemde voorwaarden.

#### 6.3

Bij annulering van de kant van de student gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering na inschrijving blijft altijd de aanbetaling verschuldigd, of - in het geval geen aanbetaling in rekening is gebracht - een bedrag ter hoogte van 10% van het cursusbedrag.
- b. Bij annulering minder dan een maand voor aanvang blijft het volledige cursusgeld verschuldigd, tenzij de plaats wordt ingenomen door iemand op de wachtlijst. In dat laatste geval wordt alleen de aanbetaling ingehouden.
- c. Bij annulering na aanvang vindt geen terugbetaling van het cursusgeld meer plaats.
- d. Wanneer de contractant tijdens de duur van de overeenkomst de opleiding of training, om welke reden dan ook, beëindigt dan wel onderbreekt, blijft de contractant gehouden tot nakoming van alle verplichtingen zoals deze voortvloeien uit de tussen de contractant en het NIB gesloten overeenkomst.
- e. Bij annulering door een overmachtsituatie van de kant van de student minder dan een maand voor aanvang of bij onderbreking na aanvang, blijft het (resterende) cursusgeld een jaar lang beschikbaar om de opleiding of training te hervatten. Bij hervatting is de student opnieuw de aanbetaling plus een eventuele prijsverhoging verschuldigd.

#### 6.4

Bij annulering van de kant van het NIB wordt het betaalde bedrag in zijn geheel binnen drie weken aan de student terugbetaald.

## Workshops

### 6.5

Voor workshops geldt bij inschrijving de betaling van het volledige bedrag voor de betreffende workshop.

### 6.6

Bij annulering van de kant van de cursist gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering meer dan een maand voor aanvang wordt het al gestorte bedrag terugbetaald met aftrek van €50 administratiekosten.
- b. Bij annulering minder dan een maand voor aanvang vindt geen terugbetaling van het cursusgeld meer plaats, tenzij de plaats wordt ingenomen door iemand op de wachtlijst.
- c. Wanneer de contractant tijdens de duur van de overeenkomst de workshop, om welke reden dan ook, beëindigt dan wel onderbreekt, blijft de contractant gehouden tot nakoming van alle verplichtingen zoals deze voortvloeien uit de tussen de contractant en het NIB gesloten overeenkomst.
- d. Bij annulering door een overmachtsituatie van de kant van de cursist minder dan een maand voor aanvang of bij onderbreking na aanvang van de workshop, blijft het cursusgeld een jaar lang beschikbaar om deze of een andere workshop te volgen. Wel is de cursist op dat moment €50 administratiekosten plus een eventuele prijsverhoging verschuldigd.

### 6.7

Bij annulering van de kant van het NIB wordt het betaalde bedrag in zijn geheel binnen drie weken aan de cursist terugbetaald.

## Artikel 7. Annuleren consult- of supervisiebijeenkomst

### 7.1

Annulering van een consult zijdens de contractant is uitsluitend mogelijk wanneer de annulering schriftelijk of per email geschiedt tot 5 werkdagen voor aanvang van het consult. Bij latere annulering van het consult is het NIB gerechtigd het volledige bedrag van het consult bij de contractant in rekening te brengen.

### 7.2

Annuleren van een supervisiebijeenkomst is niet mogelijk wanneer deze door het NIB schriftelijk of per email is bevestigd. Ook de eventuele huur van de ruimte dient in dat geval vergoed te worden.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

### 8.1

Het NIB is nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade voortvloeiende uit of verbandhoudende met door haar gedane aanbiedingen of gesloten overeenkomsten, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van het NIB.

### 8.2

Met inachtneming van hetgeen hieromtrent elders in deze algemene voorwaarden is gesteld, is het NIB nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade, in welke vorm dan ook, voortvloeiende uit of verbandhoudende met wijziging in het programma, zowel inhoudelijk als naar tijd, vervanging dan wel uitvallen van (gast-) docenten, alsmede

wijziging in de door het NIB gehuurde accommodatie, zowel in plaats als naar tijd.  
8.3

Voorname uitsluiting van aansprakelijkheid is mede bedongen ten behoeve van medewerkers van het NIB en van derden die door of vanwege het NIB te werk zijn gesteld of van wier diensten door het NIB gebruik is gemaakt.

8.4

De contractant is gehouden zowel het NIB als de onder lid 2 van dit artikel bedoelde personen te vrijwaren tegen mogelijke aanspraken van derden.

8.5

Het NIB is nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade voortvloeiende uit het gebruik van door of via haar aangeleverde digitale bestanden en/of programmatuur.

8.6

Met inachtneming van het hiervoor gestelde reikt de aansprakelijkheid van het NIB nimmer verder dan tot een maximumbedrag van de door haar in rekening gebrachte kosten, terwijl haar aansprakelijkheid voorts nimmer verder reikt dan de dekking van de door het NIB afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

8.7

In de bedingen in bovenstaande artikelen wordt de aansprakelijkheid van het NIB uitgesloten voor zover dit niet in strijd is met dwingendrechtelijke bepalingen.

## Artikel 9. Overmacht

9.1

In geval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht aan de zijde van het NIB is het NIB gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te wijzigen, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

9.2

Als overmacht worden onder meer beschouwd alle onvrijwillige storingen of belemmeringen, waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder of bezwaarlijker wordt, waaronder in ieder geval dient te worden verstaan ziekte van de (gast-)docent. Ingeval van opschorting, wijziging of ontbinding van de overeenkomst door het NIB ten gevolge van overmacht, zal het NIB niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding of restitutie in welke vorm dan ook.

## Artikel 10. Auteursrecht, copyright

10.1

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of vermeld, behoudt het NIB het auteursrecht en copyright op het door haar uitgegeven studiemateriaal.

## Artikel 11. Geschillen

11.1

Bij geschillen is het advies om dit eerst met de opleider(s) te bespreken. Als we er samen niet uitkomen, kun je schriftelijk een klacht indienen. Alle geschillen, waaronder begrepen die geschillen welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd voortvloeiende uit of verband houdende met aanbiedingen of overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of betreffende de voorwaarden zelve en haar uitleg of uitvoering, zijn onderworpen aan het oordeel

van de klachtencommissie van het NIB.

#### 11.2

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is overigens het Nederlands recht toepasselijk.

### Artikel 12. Geheimhoudingsclausule

#### 12.1

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.